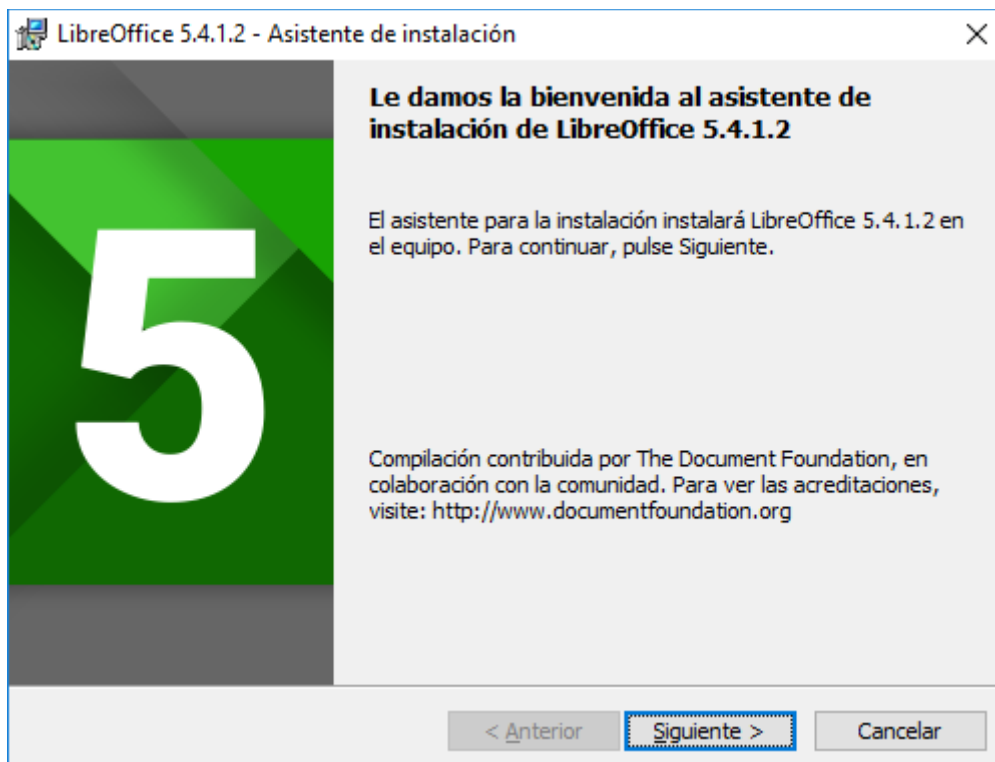


Instalación de LibreOffice (en Windows)

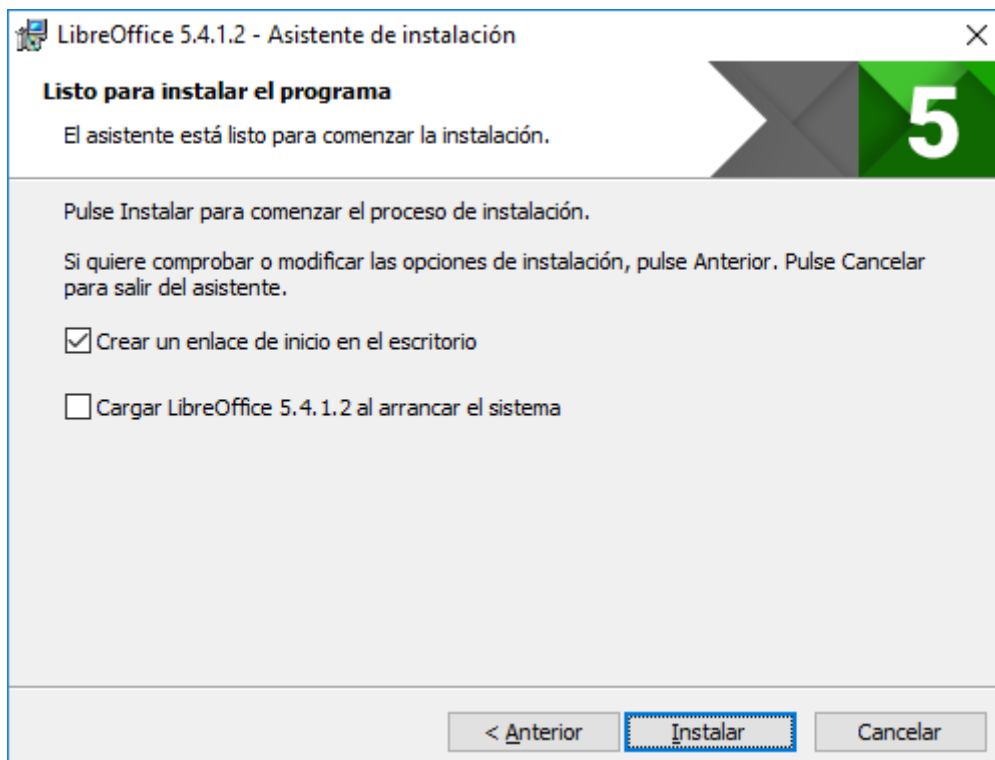
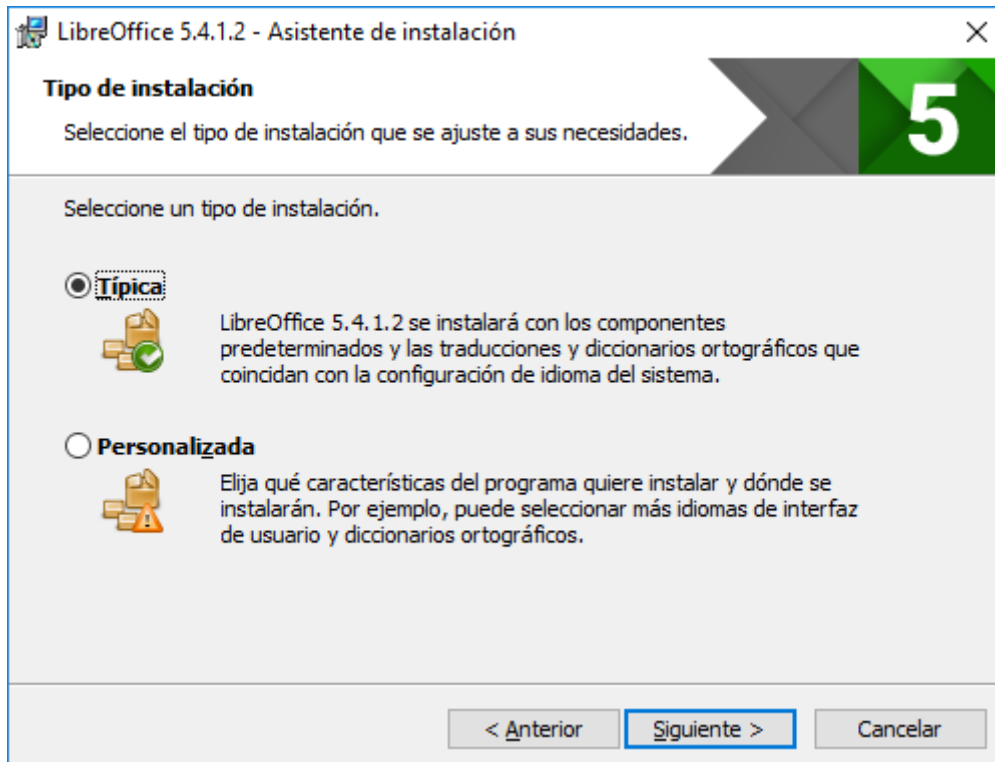
Observa detenidamente el [Vídeo](#) :

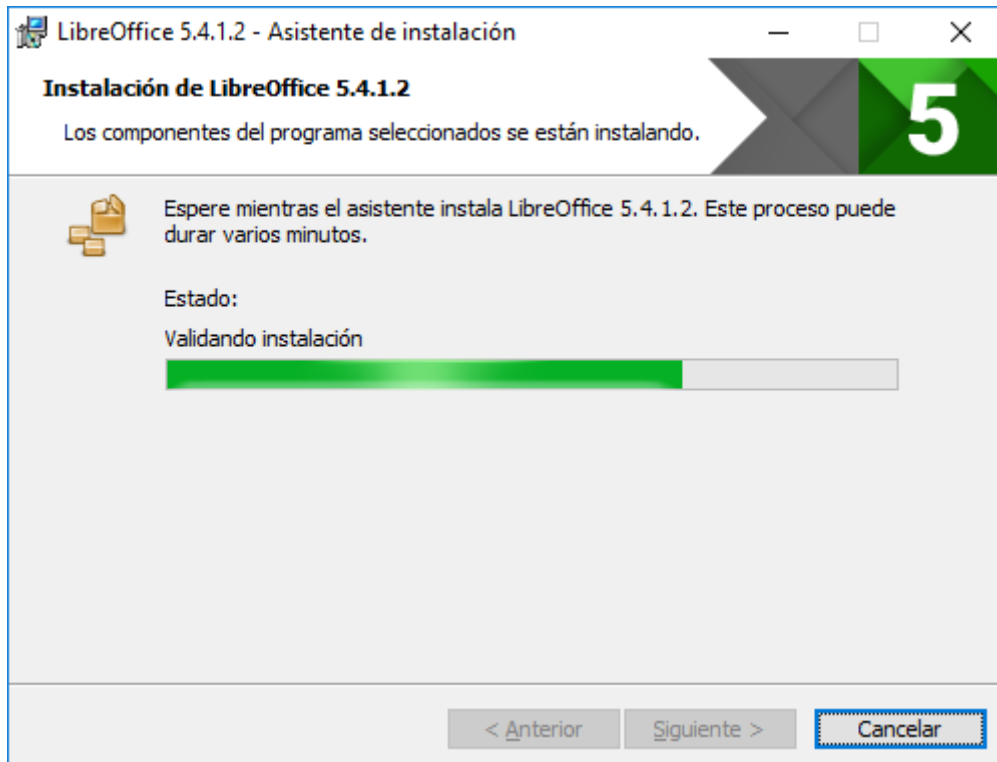
1. Una vez visto, el vídeo anterior, puedes proceder a instalar en tu PC **LibreOffice**. Si nunca has instalado un programa en **Windows**, pide ayuda a una persona conocida para que supervise la instalación.
2. Vas a instalar la misma versión que utilizamos en clase, para que te sea más fácil el proceso de aprendizaje.
3. En primer lugar descarga el archivo que contiene el paquete ofimático **LibreOffice**, desde su página oficial en español: <https://es.libreoffice.org/>
4. Posteriormente haz doble clic sobre el archivo descargado y comenzará el *Asistente de instalación*, que te irá mostrando diferentes pasos:



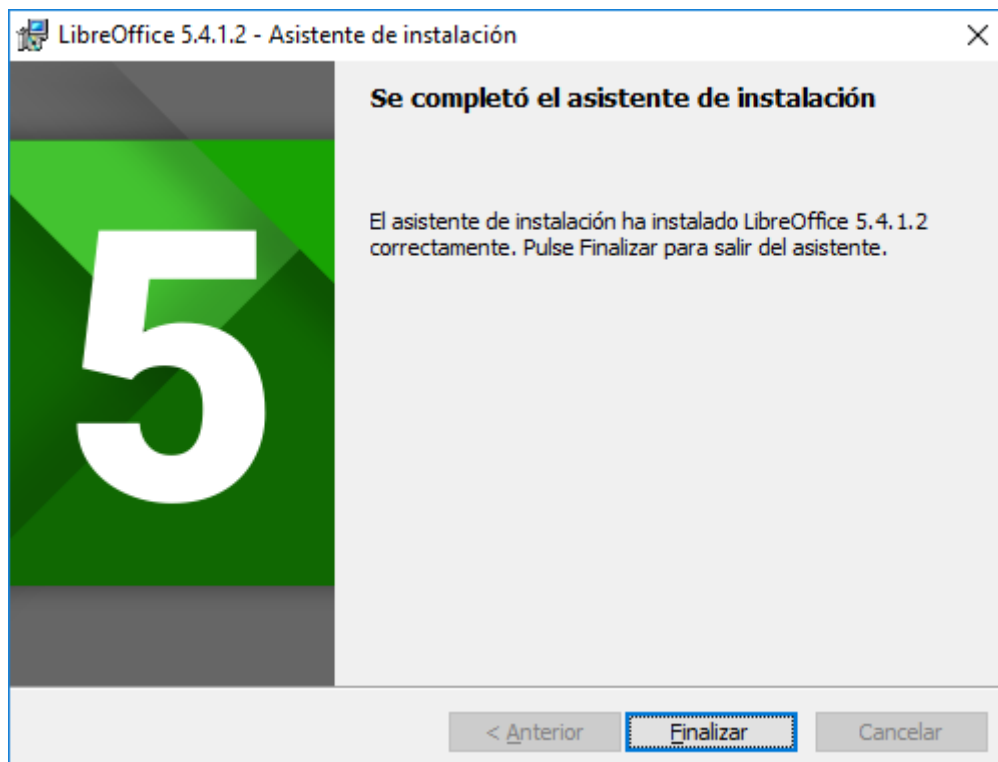
Lee la información que aparece y haz clic sobre el botón **Siguiente**>.

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)





Cuando el asistente de instalación te informa que ha instalado **LibreOffice**, haz clic sobre el botón **Finalizar**.



CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

5. Arranca el programa **Writer**, que es el procesador de textos del paquete ofimático, y comprueba que puedes utilizarlo con normalidad.
6. Observa el resto de programas que vienen en **LibreOffice**. En este curso vas a aprender a utilizar: **Impress** y **Calc**.

Suerte con la instalación. Una vez que hayas instalado **LibreOffice** en tu PC podrás realizar los ejercicios que trabajemos en clase por tu cuenta, hasta que consideres que ya los dominas.

Si tienes instalado **Ubuntu**, como sistema operativo en tu ordenador, **LibreOffice** ya viene en este sistema, por lo que no hace falta que realices la instalación en Windows.